

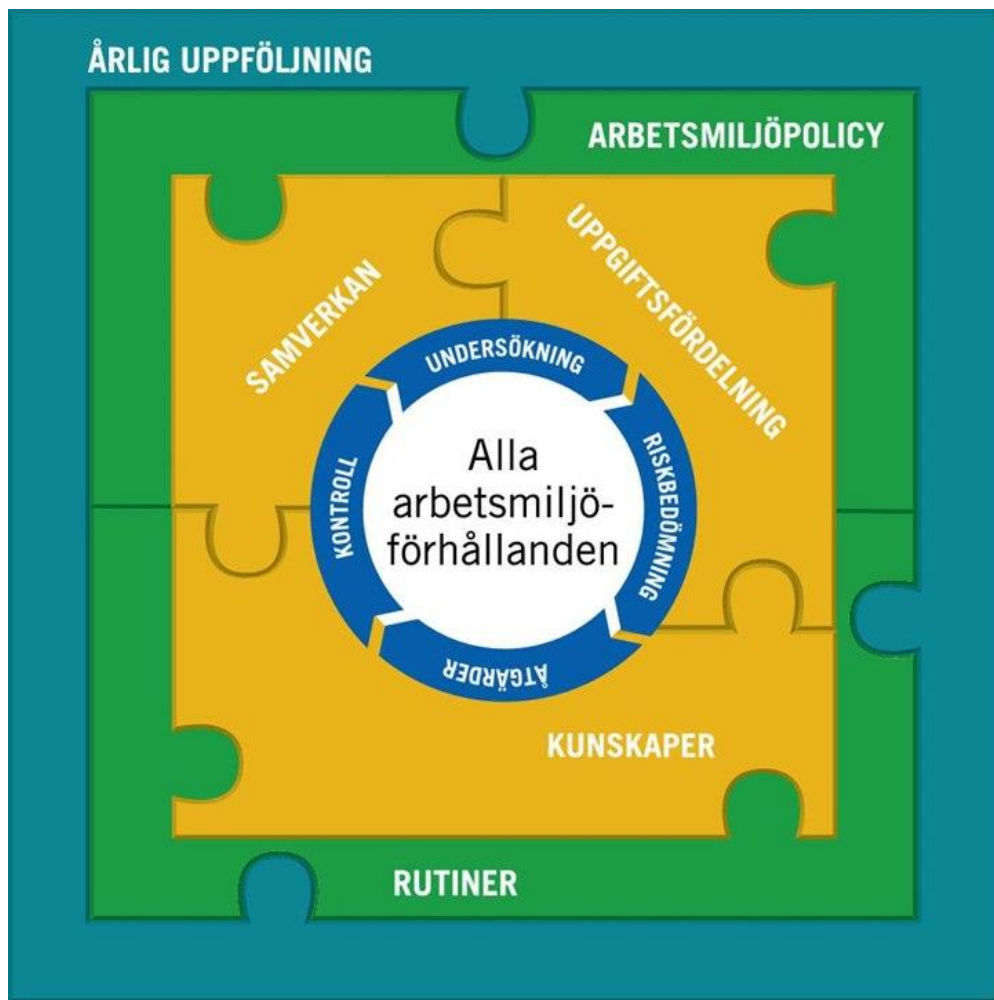


# En arbetsmiljö för alla

Magdalena Lee Falk, Arbetsmiljöverket



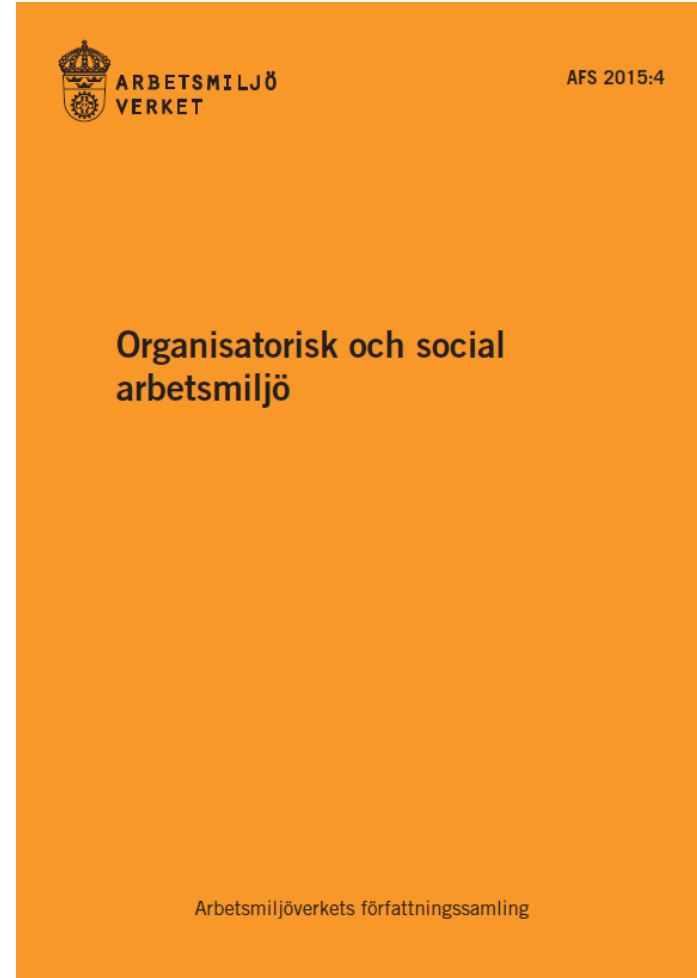
# Systematiskt arbetsmiljöarbete



**Bra arbetsmiljö  
för alla**

# Organisatorisk och social arbetsmiljö

- **Organisatorisk arbetsmiljö** – vilka krav som ställs på arbetstagarna och vilka resurser och befogenheter som finns för att utföra arbetet.
- **Social arbetsmiljö** – socialt samspel, samarbete och socialt stöd från chefer och kollegor.



# Balans mellan krav och resurser



# Klart och tydligt

Klargör arbetets innehåll tillsammans med arbetstagarna

- Vilka arbetsuppgifter, vem gör vad
- Vilket resultat som ska uppnås med arbetet
- Särskilda arbetsmetoder
- Hur ska man prioritera om tiden inte räcker till
- Vem ska man vända sig till för att få hjälp och stöd

Samt vilka befogenheter arbetstagarna har i ovanstående punkter.



# Arbetsanpassning

- Behov av arbetsanpassning, trots de åtgärder som vidtagits i det generella arbetsmiljöarbetet.
  - Förebyggande åtgärd för att undvika ohälsa och sjukfrånvaro,
  - vid återgång i arbete efter sjukfrånvaro.

**Låt det individuella och generella samverka ihop!**

## Arbetsanpassning